

**Рекомендуемая форма листа ознакомления  
обучающихся, их родителей (законных представителей)**

ПРИЛОЖЕНИЕ

к протоколу родительского собрания  
(классного часа)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Лист ознакомления родителей (обучающихся) класса \_\_\_\_\_**  
**ОО \_\_\_\_\_ муниципального образования \_\_\_\_\_**  
**Тема: \_\_\_\_\_**

**Информация, требующая подтверждения об ознакомлении:**

*(согласно рекомендуемому перечню тем и вопросов для проведения классных часов с обучающимися ОО и родительских собраний с родителями (законными представителями) обучающихся ОО по вопросам подготовки к ГИА-9)*

№ п/п	Ф.И.О.	Подпись
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

***НАПРИМЕР:***

***Тема: Апелляции***

***Информация, требующая подтверждения об ознакомлении:***

***1. Апелляция о нарушении порядка проведения экзамена подается члену ГЭК в день экзамена до выхода участника ГИА-9 из ППЭ.***

***2. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в школе в течение двух рабочих дней со дня официального объявления результатов;***

***2.1. рассмотрение апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтной комиссией может происходить как в присутствии участника ГИА-9, так и заочно, на результат рассмотрения апелляции личное присутствие апеллянта не влияет;***

***2.2. до заседания конфликтная комиссия устанавливает правильность оценивания развернутого ответа участника ОГЭ на бланке ответов № 2. Для***

*этого привлекается эксперт предметной комиссии, не проверявший ранее экзаменационную работу участника ОГЭ, подавшего апелляцию;*

*2.3. ответы на задания с кратким ответом в бланке ответов № 1 не перепроверяется экспертом.*

*3. Результат рассмотрения апелляции участник ГИА-9 узнает непосредственно на заседании конфликтной комиссии или в школе не позднее трех рабочих дней после заседания конфликтной комиссии.*

<i>№ п/п</i>	<i>Ф.И.О.</i>	<i>Подпись</i>
<i>...</i>		